

ALGEMENE VOORWAARDEN
PRO PRAKTIJKMANAGEMENT B.V.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

PRO Praktijkmanagement: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid PRO Praktijkmanagement B.V.

Deelnemer: de natuurlijk persoon die feitelijk deelneemt aan, of ingeschreven staat voor een Opleiding;

Overeenkomst: de overeenkomst, waarvan deze Algemene Voorwaarden de tarieven deel uitmaken tot het leveren van de Dienst.

Dienst: de door PRO Praktijkmanagement aangeboden dienst(en) met betrekking tot het verzorgen van opleidingen, trainingen, workshops, lesmaterialen, subsidies, certificaten, alsmede de daaraan verwante diensten.

Tarieven: de laatste door PRO Praktijkmanagement openbaar gemaakte tarieven voor het leveren van de Dienst.

Opleiding: de opleidingen, training, workshop en/of cursus, alsmede de daaraan voorafgaande instructie.

Artikel 2. Algemeen

2.1 De Algemene Voorwaarden van PRO Praktijkmanagement zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen Deelnemer en PRO Praktijkmanagement, alsmede op de rechtsverhouding tussen PRO Praktijkmanagement en Deelnemer.

2.2 Indien de Deelnemer in andere correspondentie met betrekking tot de Overeenkomst verwijst naar andere algemene voorwaarden, wordt de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat PRO Praktijkmanagement de inschrijving van Deelnemer schriftelijk of per mail heeft geaccepteerd, alsmede op het moment dat PRO Praktijkmanagement aanvangt met de uitvoering van de Overeenkomst door het leveren van de Dienst.

2.4 Alle mondelingen opgegeven en/of indien de Overeenkomst tot stand komt door tussenkomst van een vertegenwoordiger van PRO Praktijkmanagement de door de vertegenwoordiger van PRO Praktijkmanagement opgegeven, tarieven en/of extra kortingen die afwijken van de normaal geldende en door PRO Praktijkmanagement openbaar gemaakte tarieven en/of kortingen, binden PRO Praktijkmanagement enkel en alleen indien die wijzigingen en/of afwijkingen schriftelijk door PRO Praktijkmanagement aan Deelnemer zijn bevestigd.

2.5 Afwijkingen van en / of aanvullingen op de Overeenkomst en / of enige bepaling uit de Algemene Voorwaarden, zijn slechts van kracht indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen, en hebben uitsluitend betrekking op de betreffende Overeenkomst. Indien een dergelijke afwijking en / of aanvulling door PRO Praktijkmanagement wordt gedoogd, zal dat geen precedentwerking hebben en kan Deelnemer daaraan geen enkel recht ontlenen voor eventuele toekomstige overeenkomsten.

2.6 Alle aanbiedingen en andere uitingen van PRO Praktijkmanagement zijn vrijblijvend, tenzij door PRO Praktijkmanagement schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Door PRO Praktijkmanagement in afbeeldingen, tekeningen, catalogi, brochures, circulaires, advertenties, illustraties, prijslijsten of in andere bescheiden gedane opgaven omtrent de Dienst, worden geacht slechts bij wijze van benadering te zijn verstrekt en geven Deelnemer bij afwijking ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2.7 PRO Praktijkmanagement is steeds bevoegd haar aanbod schriftelijk te herroepen binnen 5 werkdagen na aanvaarding van het aanbod door de Deelnemer.

2.8 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft PRO Praktijkmanagement het recht bepaalde werkzaamheden en/of diensten te laten verrichten door derden.

2.9 Vragen door deelnemer worden binnen 5 werkdagen beantwoord.

Artikel 3. Prijzen en tarieven

3.1 Alle prijzen en tarieven gelden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, in euro's.

Artikel 4. Betalingen

4.1 Betalingen door Deelnemer dienen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, door PRO Praktijkmanagement zijn ontvangen uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Opleiding, op een door PRO Praktijkmanagement aan te geven wijze in valuta waarin is gefactureerd. Indien bij aanvang van de Opleiding de betaling door PRO Praktijkmanagement niet, of niet volledig is ontvangen, is PRO Praktijkmanagement gerechtigd de Deelnemer van deelname uit te sluiten.

4.2 In het geval van te late betaling, of bij het uitblijven van betaling is Deelnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is Deelnemer over het te laat betaalde bedrag 10% rente per jaar waarbij een gedeelte van een maand als hele maand geldt, dan wel wettelijke (handels)rente indien deze hoger is, verschuldigd.

4.3 PRO Praktijkmanagement is immer gerechtigd van Deelnemer ter meerdere zekerheid voor al hetgeen PRO Praktijkmanagement uit welke hoofde dan ook van Deelnemer te vorderen heeft en/of zal krijgen nadere zekerheid in de door PRO Praktijkmanagement gewenste vorm te verstrekken.

Artikel 5. Annulering en wijzigingen door PRO Praktijkmanagement

5.1 PRO Praktijkmanagement heeft het recht om tot vijf dagen voor aanvang van de Opleiding, zonder opgave van redenen, de overeengekomen datum, tijd en / of plaats van de Opleiding te wijzigen en / of de Opleiding te annuleren.

5.2 PRO Praktijkmanagement heeft te alle tijden het recht om de overeengekomen datum, tijd en / of plaats van Opleiding te wijzigen en / of de Opleiding te annuleren indien zwaarwegende omstandigheden daartoe, naar het oordeel van PRO Praktijkmanagement, aanleiding geven. Onder zwaarwegende omstandigheden wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend verstaan: stroomuitval, onvoldoende aanmelding van cursisten en ziekte of verhindering van de trainer / docent.

5.3 In geval van annulering en / of wijzigingen van de Opleiding is PRO Praktijkmanagement ervoor verantwoordelijk dat Deelnemers worden geïnformeerd.

5.4 PRO Praktijkmanagement is in geen geval aansprakelijk voor schade die het directe of indirecte gevolg is van annulering en/of wijziging van de Opleiding overeenkomstig dit artikel, althans de aansprakelijkheid is beperkt tot hoogstens een bedrag dat in geen geval meer dan € 5.000,-- (zegge: vijfduizend euro) is.

Artikel 6. Annulering en wijzigingen door Deelnemer

6.1 Indien een Deelnemer niet deelneemt aan de Opleiding waarvoor de Deelnemer is aangemeld, blijft de volledige prijs van de Opleiding de overeengekomen prijs.

6.2 Kosteloos annuleren kan tot 14 dagen na aanmelding. Indien Deelnemer de factuur al voldaan heeft, dan ontvangt deze binnen 14 dagen het bedrag retour op de bankrekening waar het bedrag van is overgemaakt.

Artikel 7. Deelnemers

7.1 Deelnemer mag gedurende de gehele Opleiding niet onder invloed zijn van: verdovende middelen en/of alcoholhoudende drank en/of andere stoffen waarvan Deelnemer weet of behoort te weten dat dit zijn reactievermogen kan beïnvloeden.

7.2 Deelnemer dient zich te houden aan alle instructies van het personeel en/of hulppersonen van PRO Praktijkmanagement. Deelnemer dient de ter plaatse geldende wet - en regelgeving in acht te nemen.

7.3 PRO Praktijkmanagement behoudt zich ten alle tijden het recht voor om - zonder opgave van redenen - Deelnemer en/of het materieel en/of de hulpmiddelen waarmee Deelnemer de Opleiding wil volgen, te weigeren, zonder dat PRO Praktijkmanagement gehouden is reeds betaalde bedragen te restitueren.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 Deelnemer is aansprakelijk voor alle schade aan (inclusief verlies van) door PRO Praktijkmanagement aan de Deelnemer ter beschikking gesteld materieel en/of hulpmiddelen en/of met het door PRO Praktijkmanagement ter beschikking gestelde materieel/ de hulpmiddelen veroorzaakte schade ontstaan tijdens de duur en uitvoering van de Overeenkomst(en), ongeacht of deze schade door Deelnemer veroorzaakt is.

8.2 PRO Praktijkmanagement is niet aansprakelijk voor het voor, tijdens of na de Opleiding ontstaan van enige (directe of indirecte) schade, zoals aan bezittingen van de Deelnemer(s) en/of door de Deelnemer(s) tijdens de Opleiding opgelopen letsel, behoudens in geval van opzet of grove schuld van PRO Praktijkmanagement.

8.3 Indien PRO Praktijkmanagement aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot de voor één opleidingsdag aan PRO Praktijkmanagement verschuldigde vergoeding, althans tot maximaal € 5.000,-- (zegge: vijfduizend euro).

8.4 PRO Praktijkmanagement is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

8.5 Deelnemer vrijwaart PRO Praktijkmanagement voorts voor alle aanspraken van derden verband houdende met uitvoering van Overeenkomst en/of de door PRO Praktijkmanagement geleverde Dienst, waaronder tevens dient te worden verstaan aanspraken van Deelnemer tot vergoeding van schade uit hoofde van onrechtmatige daad, althans uit welke hoofde dan ook.

Artikel 9. Tussentijdse beëindiging

10.1 In geval van tussentijdse beëindiging dient Deelnemer, alle aan Deelnemer ter beschikking gestelde goederen onverwijld aan PRO Praktijkmanagement te retourneren, op een door PRO Praktijkmanagement aan te wijzen locatie.

Artikel 11. Intellectuele eigendom en auteursrechten

11.1 Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt PRO Praktijkmanagement zich de rechten en bevoegdheden voor die PRO Praktijkmanagement toekomen op grond van Auteurswet.

11.2 Het is Deelnemer niet toegestaan veranderingen in de door PRO Praktijkmanagement ter beschikking gestelde (les)materialen aan te brengen, tenzij uit de aard van het geleverde anders volgt of schriftelijk anders is overeengekomen.

11.3 Alle door PRO Praktijkmanagement verstrekte (les)materialen, bescheiden, stukken, (elektronische) bestanden en gegevensdragers zijn uitsluitend bestemd om door Deelnemer te worden gebruikt en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van PRO Praktijkmanagement worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

11.4 PRO Praktijkmanagement behoudt het recht de eventueel door de uitvoering van de overeenkomst toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 12. Rechtskeuze en bevoegdheid

Op deze algemene voorwaarden alsmede op de overeenkomst(en) waarop deze algemene voorwaarden van toepassing is/zijn verklaard, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen partijen worden beslecht door de Rechtbank naar keuze van PRO Praktijkmanagement, tenzij de beslechting van het geschil tot de bevoegdheid van Kantonrechter behoort.

Artikel 13. Geheimhouding

13.1 Deelnemer mag op geen enkele wijze data van PRO Praktijkmanagement of andere deelnemers gebruiken op andere wijze dan in deze algemene voorwaarden besloten. Deelnemer neemt alle maatregelen om te voorkomen dat inhoud van en over de Opleiding Praktijkmanagement in de Huisartsenzorg en gedeelde informatie die tijdens de opleiding aan bod komt van andere deelnemers bij derden/een andere partij komt.

13.2 PRO Praktijkmanagement mag op geen enkele wijze data van deelnemers gebruiken anders dan in deze algemene voorwaarden besloten. PRO Praktijkmanagement neemt alle maatregelen om te voorkomen dat inhoud van en over de deelnemers en gedeelde informatie die tijdens de opleiding aan bod komt bij derden/andere partij komt.

Artikel 14. Wijziging van de voorwaarden

PRO Praktijkmanagement is bevoegd tot het eenzijdig wijzigen dan wel herroepen van onderhavige algemene voorwaarden, mits zij Deelnemer hiervan één maand van te voren schriftelijk op de hoogte stelt, vanaf welk moment deze nieuwe voorwaarden op alle rechtsverhoudingen van kracht zijn welke vanaf dat moment tussen partijen ontstaan.

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie van deze algemene voorwaarden. PRO Praktijkmanagement B.V. is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Voor zover de opdrachtgever ingevolge art. 6:235 BW geen beroep kan doen op de vernietigingsgronden zoals bedoeld in artikel 6:233 en 234 BW is terhandstelling van de gewijzigde algemene voorwaarden niet noodzakelijk voor de toepasselijkheid daarvan.